

जीवनवृत्त प्रोफार्मा

1. आवेदित पद :
2. नाम और पता (बड़े अक्षरों में) :
3. जन्म तिथि (ईस्वी सन् में) :
4. केन्द्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अधीन सेवानिवृत्ति की तिथि :
5. शैक्षणिक योग्यताएं :
6. क्या पद के लिए वांछित शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएं संतोषप्रद हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों के अंतर्गत विहित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए, प्राधिकरण को बताएं)

	अपेक्षित योग्यताएं/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित योग्यताएं/अनुभव
अनिवार्य	(1)	
	(2)	
	(3)	
वांछनीय	(1)	
	(2)	

7. आप द्वारा ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आलोक में कृपया यह स्पष्ट करें कि क्या आप पद की अपेक्षाओं को पूरा करते/करती हैं।

8. कालक्रमानुसार रोजगार का विवरण। [यदि नीचे दिया गया स्थान पर्याप्त नहीं है तो एक अलग शीट संलग्न करें, जिसे आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत रूप से प्रमाणित किया गया हो।]:

कार्यालय/संस्थान/ संगठन	धारित पद	कब से	कब तक	वेतनमान तथा मूल वेतन	कार्यों की प्रकृति

9. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ :
अथवा अस्थाई अथवा स्थाई

10. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर है, तो कृपया बताएं:-
(क) आरम्भिक नियुक्ति की तिथि :
(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि :
(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिनसे आवेदक का संबंध है :
11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त ब्यौरा :-
(क) केन्द्र सरकार
(ख) राज्य सरकार
(ग) स्वायत्तशासी संगठन
(घ) सरकारी उपक्रम
(ङ) विश्वविद्यालय
12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधित होने की तिथि का उल्लेख करें और संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें ।
13. वर्तमान में आहरित की जा रही प्रति माह कुल परिलब्धियां :
14. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में आप उल्लेख करना चाहते हैं/चाहती हैं, यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग से शीट लगाएं ।
15. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं :
16. अभ्युक्तियां :

घोषणा

मैं एतद्वारा यह घोषित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा ऊपर दिए गए विवरण मेरी पूरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही हैं ।

दिनांक:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

प्रतिहस्ताक्षरित _____

(नियोजक)

खण्ड-II

(आवेदन अग्रेषित करने वाले प्राधिकारी द्वारा भरा जाना है)

1. प्रमाणित किया जाता है कि उम्मीदवार द्वारा दिए गए ब्यौरे की उपलब्ध रिकार्ड से जांच कर ली गई है और सही पाए गए हैं।
2. प्रमाणित किया जाता है कि यह सत्यापित कर लिया गया है कि वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग के रिक्ति परिपत्र सं. के साथ संलग्न अनुबंध-1 में दर्शाई गई शर्तों के अनुसार उम्मीदवार योग्य है।
3. उम्मीदवार के खिलाफ न तो कोई सतर्कता सम्बन्धी मामला लम्बित है और न ही विचाराधीन है। उम्मीदवार की एसीआर डोजियर में भी ऐसा कुछ नहीं है जो उसे डीएसआईआर में वैज्ञानिक के पद पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के अयोग्य साबित करे।
4. उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
5. पिछले दस वर्षों के दौरान उन पर कोई छोटा/बड़ा जुर्माना नहीं लगाया गया है।
6. पिछले पाँच वर्षों की एसीआर की प्रतियां (जिसका प्रत्येक पृष्ठ अवर सचिव अथवा उससे ऊपर की श्रेणी के अधिकारी द्वारा सत्यापित किया गया है) संलग्न हैं।
7. संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा अनापत्ति क्लियरेंस दे दी गई है।

दिनांक:

हस्ताक्षर:

नाम व पदनाम:

कार्यालय पता:

दूरभाष एवं फैक्स नं. :

मुहर: