

जीवनवृत्त प्रोफार्मा

1. आवेदित पद का नाम :
2. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में) :
3. जन्म तिथि (ईस्वी सन् में) :
4. केन्द्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अधीन सेवानिवृत्ति की तिथि :
5. शैक्षणिक योग्यताएं :
6. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक तथा अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं। (यदि किसी अर्हता को नियमों के अंतर्गत विहित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए, अथारिटी का उल्लेख करें)

अपेक्षित अर्हताएं/अनुभव

अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएं/अनुभव

- अनिवार्य (1)
(2)
(3)
- वांछनीय (1)
(2)

7. आप द्वारा ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आलोक में कृपया यह स्पष्ट उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षाओं को पूरा करते/करती हैं।
8. कालक्रमानुसार रोजगार का विवरण। [यदि नीचे दिया गया स्थान पर्याप्त नहीं है तो एक अलग शीट संलग्न करें, जिसे आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत रूप से प्रमाणित किया गया हो।]

कार्यालय/संस्थान/ धारित पद संगठन	कब से	कब तक	वेतनमान कार्यों की तथा मूल वेतन	प्रकृति
----------------------------------	-------	-------	---------------------------------	---------

9. वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा स्थाई :

10. यदि वर्तमान राजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर है, तो कृपया बताएं:-
 (क) आरम्भिक नियुक्ति की तिथि
 (ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि :
 (ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिनसे आप संबंधित हैं
11. वर्तमान राजगार के बारे में अतिरिक्त ब्यौरा :-
 (क) केन्द्र सरकार
 (ख) राज्य सरकार
 (ग) स्वायत्तशासी संगठन
 (घ) सरकारी उपक्रम
 (ङ) विश्वविद्यालय
12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधित होने की तिथि और संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें।
13. अब आहरित की जा रही प्रति माह कुल परिलब्धियां
14. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में आप उल्लेख करना चाहते हैं/चाहती हैं, यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग से शीट लगाएं।
15. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं :
16. अभ्युक्तियां :

घोषणा

मैं एतद्वारा यह घोषित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा ऊपर दिए गए विवरण मेरी पूरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही हैं।

दिनांक:

उन्मीदवार के हस्ताक्षर

प्रतिहस्ताक्षरित _____

(नियोजक)

खण्ड-II

(आवेदन अंग्रेषित करने वाले प्राधिकारी द्वारा भरा जाना है)

1. प्रमाणित किया जाता है कि उम्मीदवार द्वारा दिए गए ब्यौरे की उपलब्ध रिकार्ड से जांच कर ली गई है और सही पाए गए हैं ।
2. प्रमाणित किया जाता है कि यह सत्यापित कर लिया गया है कि वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग के रिक्ति परिपत्र सं. के साथ संलग्न अनुबंध-1 में दर्शाई गई शर्तों के अनुसार उम्मीदवार योग्य है ।
3. उम्मीदवार के विरुद्ध न तो कोई सतर्कता सम्बन्धी मामला लम्बित है और न ही विचाराधीन है । उम्मीदवार की एसीआर डोजियर में भी ऐसा कुछ नहीं है जो उसे डीएसआईआर में वैज्ञानिक के पद पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के अयोग्य साबित करे ।
4. उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है ।
5. पिछले दस वर्षों के दौरान उन पर कोई छोटा/बड़ा दण्ड नहीं लगाया गया है ।
6. पिछले पाँच वर्षों की एसीआर की प्रतियाँ (जिसका प्रत्येक पृष्ठ अवर सचिव स्तर के अधिकारी द्वारा सत्यापित किया गया है) संलग्न हैं ।
7. संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा अनापत्ति दे दी गई है ।

दिनांक:

हस्ताक्षर:

नाम व पदनाम:

कार्यालय पता:

दूरभाष एवं फैक्स नं. :

मुहर: