

भारत सरकार  
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय  
वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग

दिनांक 19 दिसंबर, 2014

विज्ञापन सं0 ए-12025/01/2014-स्था0

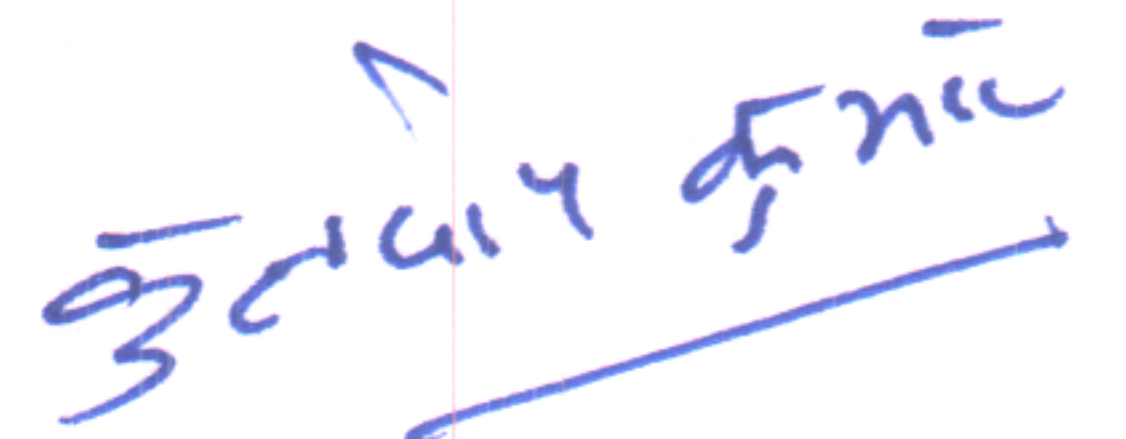
वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान विभाग, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण आधार पर कनिष्ठ तकनीकी सहायक (जेटीए) के पद पर भर्ती।

वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान विभाग, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण आधार पर कनिष्ठ तकनीकी सहायक (जेटीए) के एक पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है। इस पद का विवरण निम्नलिखित हैं:

पद का नाम	कनिष्ठ तकनीकी सहायक (जेटीए)
वेतनमान	पीबी-2(रू. 9300 -34800) ग्रेड पे रू0 4200/-सहित
पद का वर्गीकरण	समूह 'ख' गैर-राजपत्रित

अनिवार्य/अपेक्षित अर्हताएं, नियम एवं शर्तें और सामान्य निर्देश, आवेदन का फार्मेट इत्यादि का विवरण विभाग की वेबसाइट <http://www.dsir.gov.in> पर उपलब्ध है। आवेदन निर्धारित फार्मेट में अनुलग्नकों के साथ अधोहस्ताक्षरी को इस नोटिस के जारी होने के 45 दिनों के भीतर प्राप्त हो जाना चाहिए।

दिनांक 19/12/2014



(कुलदीप कुमार)

अवर सचिव, भारत सरकार

भारत सरकार  
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय  
वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग

टेक्नोलॉजी भवन, न्यू महरौली रोड़  
नई दिल्ली- 110016  
दिनांक 19 दिसंबर, 2014

विज्ञापन सं० ए-12025/01/2014-स्था०

वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान विभाग, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण आधार पर कनिष्ठ तकनीकी सहायक (जेटीए) के पद पर भर्ती।

वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान विभाग, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण आधार पर कनिष्ठ तकनीकी सहायक (जेटीए) के एक पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है। इस पद के विवरण निम्नलिखित हैं:

पद का नाम	कनिष्ठ तकनीकी सहायक (जेटीए)
वेतनमान	पीबी-2(रु. 9300 -34800) ग्रेड पे रु० 4200/-सहित
पद का वर्गीकरण	समूह 'ख' गैर-राजपत्रित

पात्रता की शर्तें

ऐसे अधिकारी जोकि केन्द्र/राज्य सरकारों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/सांविधिक अथवा स्वायत्त संगठनों में कार्यरत हो -

(1) नियमित आधार पर सदृश्य पदधारित हो;

अथवा

जिन्होंने (1200-2040 रु. के (पूर्व संशोधित वेतनमान) के समतुल्य वेतनमान) वेतन बैंड रु० 5200-20200 (पीबी-1) में ग्रेड वेतन 2400/- रु० सहित के पद पर पाँच वर्षों की नियमित सेवा हो तथा नीचे दी गई अर्हताएं पूरी करते हों।

अर्हताएं

अनिवार्य:

(क) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान अथवा गणित अथवा सांख्यिकी में स्नातक डिग्री;

अथवा

(ख) मान्यता प्राप्त संस्थान से इंजीनयरिंग में डिप्लोमा

वांछनीय

इलैक्ट्रॉनिक विभाग, भारत सरकार की एक्रीडेशन ऑफ कम्प्यूटर कोर्स स्कीम के तहत प्राप्त 'ए' लेवल एडवांस डिप्लोमा,

अथवा

इलैक्ट्रॉनिक विभाग, भारत सरकार की एक्रीडेशन ऑफ इलैक्ट्रॉनिक्स के तहत प्राप्त 'ओ' लेवल प्रमाण पत्र और कम्प्यूटर प्रोग्राम का एक वर्ष का ऑन दी जॉब अनुभव।

*Handwritten signature*

### आयु सीमा:

आवेदन प्राप्त होने की अन्तिम तारीख को 56 वर्ष।

### प्रतिनियुक्ति की अवधि

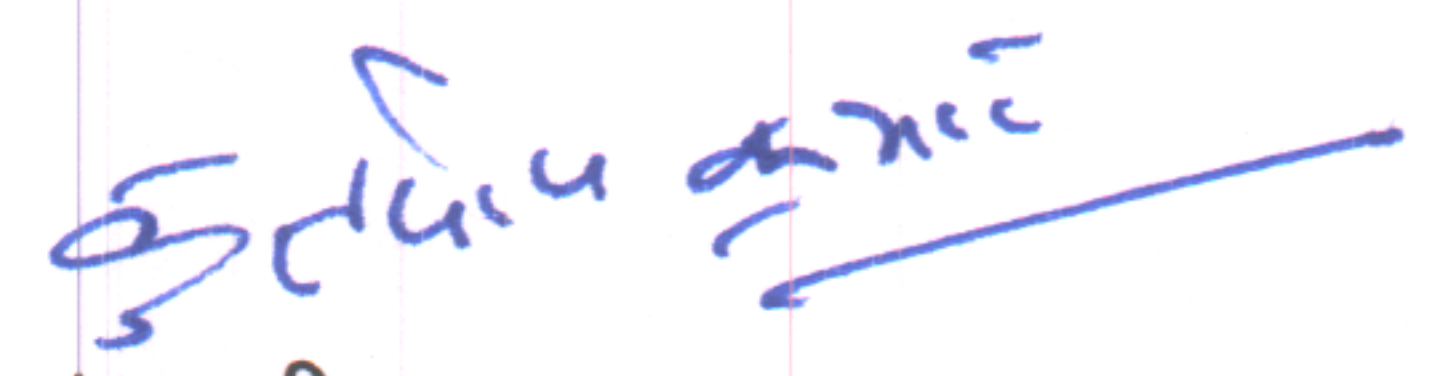
प्रतिनियुक्ति की सामान्य अवधि 3 वर्षों की रहेगी जिसे अगले 2 वर्षों तक बढ़ाया जा सकेगा। यद्यपि आवेदक का निष्पादन असंतोषजनक पाए जाने पर सक्षम प्राधिकारी किसी भी समय अपने विवेकानुसार प्रतिनियुक्ति को समाप्त कर सकता है।

### सामान्य नियम एवं शर्तें:

- (1) केन्द्र सरकार कर्मचारियों पर समय-समय पर लागू दरों के अनुसार मूल वेतन एवं ग्रेड वेतन के अतिरिक्त इस पद पर मंहगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, यातायात भत्ता इत्यादि को लागू किया जायेगा।
- (2) कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार वेतन निर्धारण/प्रतिनियुक्ति (इयूटी) भत्ता शासित होगा।
- (3) केवल चयन किए गए उम्मीदवारों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जायेगा जिन्हें ॥ श्रेणी के रेल का आने-जाने का किराया दिया जायेगा।
- (4) जिन आवेदकों ने इस पद के लिए आवेदन किया है उन्हें बाद में अपनी उम्मीदवारी वापिस लेने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
- (5) केवल वे ही आवेदक इस पद के लिए आवेदन करें जो पात्रता शर्तों एवं अर्हताओं एवं अनुभवों को बताए गए अनुसार सख्ती से पूरा करते हों और जो वास्तव में इस पद को लेने के लिए इच्छुक हैं।
- (6) उम्मीदवार द्वारा किसी भी प्रकार की सिफारिश अथवा किसी भी राजनीतिक अथवा अन्य दबाब किए जाने पर अयोग्य कर दिया जायेगा।
- (7) सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन की प्राप्ति की अन्तिम तिथि इस नोटिस के जारी होने के 45 दिनों तक है।
- (8) किसी भी प्रकार से अपूर्ण आवेदन अथवा अपेक्षित दस्तावेजों/अनुबंधों/सूचना के बिना अथवा अन्तिम तारीख के बाद प्राप्त हुए आवेदन को निरस्त कर दिया जायेगा।
- (9) विभाग को जनहित में ऐसी परिस्थितियां उत्पन्न होने पर विज्ञापित किए गए पद को भर्ती नहीं करने का भी अधिकार होगा।

### आवेदन कैसे करें

1. निर्धारित प्रोफार्में में आवेदन स्पष्ट रूप से टाईप किया हुआ होना चाहिए और इसे उचित माध्यम द्वारा रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीड पोस्ट/दस्ती द्वारा इस नोटिस के जारी होने के 45 दिनों के अन्दर पूर्ण रूप से भरी हुई वर्ष 2009-10 से आगे 5 वर्षों की एसीआर/एएपीआर (सत्यापित प्रतियां) सहित पहुंच जानी चाहिए। वह आवेदन की अग्रिम प्रति भी भेज सकते हैं।
2. लिफाफे पर बड़े अक्षरों में स्पष्ट रूप से “कनिष्ठ तकनीकी सहायक (जेटीए) के पद के लिए आवेदन” लिखा हुआ होना चाहिए।

  
(कुलदीप कुमार)

अवर सचिव, भारत सरकार

**प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण का आवेदन पत्र**

विज्ञापन सं० ए-12025/01/2014-स्था०

1. नाम (बड़े अक्षरों में) :
2. पिता/पति का नाम :
3. जन्म तिथि (ईस्वी सन् में) :
4. 1.7.2014 को आयु :
5. दूरभाष, फ़ैक्स एवं ईमेल  
सहित पत्र व्यवहार हेतु पता :
6. शैक्षिक अर्हताएं (उत्तीर्ण परीक्षा,  
वर्ष, विद्यालय/महाविद्यालय/  
विश्वविद्यालय, विषयों, प्राप्तांक  
इत्यादि स्पष्ट रूप से दर्शाएं) :
7. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक  
तथा अन्य अर्हताएँ संतोषजनक हैं :      हाँ/ना

अपेक्षित अर्हताएँ

आवेदक द्वारा धारित अर्हताएँ

- अनिवार्य i. :
- ii. :
- iii. :
- वांछनीय i. :
- ii. :
- iii. :

8. धारित वर्तमान पद का ब्यौरा :
- क. पद का नाम :
- ख. कृपया बताएँ कि क्या केन्द्र सरकार/  
राज्य सरकार/स्वायत्त संस्थान/  
पीएसयू/अन्यों के अंतर्गत कार्य कर  
रहे हैं।
- ग. कार्यालय/संस्थान/ संगठन का नाम :  
पता तथा दूरभाष सं०
- घ. ग्रेड वेतन सहित वेतन बैंड :
- च. 1.7.2014 को वेतन :  
वर्तमान आहरित प्रतिमाह कुल  
परिलब्धियां
- छ. यदि पीएसयू में कार्यरत है तो बताएं  
कि क्या आहरित वेतन आईडीए में  
है अथवा नहीं
- ज. वर्तमान पद पर नियुक्ति की तारीख :

- झ. नियुक्ति की प्रकृति : नियमित/तदर्थ/प्रतिस्थापन्न  
अधिवर्षिता की तिथि :
9. कृपया स्पष्ट रूप से बताएँ कि क्या :  
आपके द्वारा वर्णित प्रविष्टियों के अनुसार  
पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं
10. सेवायोजन का ब्योरा, कालक्रमानुसार। (यदि नीचे दिया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा  
विधिवत् प्रमाणित, पृथक् कागज संलग्न करें।)  
(जहाँ आवश्यक हो, प्रमाणपत्र संलग्न करें) : हॉ/नहीं

क्र. सं.	कार्यालय/संस्थान/संगठन का नाम तथा पता	धारित पद	अवधि		वेतनमान	कार्यों की प्रकृति
			से	तक		

11. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/  
संविदा आधार पर धारण किया हुआ  
कृपया बताएं:-
- क. आरम्भिक नियुक्ति की तिथि :  
ख. प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति:  
की अवधि  
ग. मूल कार्यालय/संगठन का नाम :  
जिससे आप संबंधित हों
12. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, :  
अपने पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में वर्णन  
करना चाहते हों, यदि स्थान अपर्याप्त हो तो एक पृथक  
कागज संलग्न करें।
13. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित:  
जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/ भूतपूर्व सैनिक/शारिरिक रूप से  
विकलांग से संबंधित है?
14. अभ्यर्थी (i) अनुसंधान प्रकाशनों :  
तथा रिपोर्टों, (ii) विशेष परियोजनाओं, पुरस्कारों/छात्र-  
वृत्तियों/सरकारी सराहनों  
(iii) व्यवसायिक निकायों/  
संस्थानों/सोसाइटियों से सम्बद्धता  
तथा (iv) अन्य कोई संगत सूचना  
से संबंधित सूचना दर्शा सकते हैं।

मैं, (नाम), (पदनाम), संगठन का नाम) एतद्वारा प्रमाणित करता हूँ कि यहां प्रस्तुत सभी सूचनाएँ मेरी जानकारी तथा विश्वास के अनुसार सत्य हैं।

दिनांक

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

नियोक्ता/कैंडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि:

- (i) आवेदक द्वारा दिए गए उक्त ब्यौरे सही हैं जैसा कि इस कार्यालय/मंत्रालय/विभाग द्वारा धारित सेवा पंजिका/रिकार्डों से सत्यापित किया गया है;
- (ii) आवेदक के विरुद्ध किसी भी प्रकार की कोई अनुशासनिक कार्रवाईयां/सतर्कता मामला लम्बित/विचारणीय नहीं है तथा सतर्कता दृष्टिकोण से वह स्पष्ट है, अभ्यर्थी के विरुद्ध कुछ भी ऐसा नहीं है जिससे उसे आवेदित पद पर नियुक्ति पर विचार करने के योग्य न समझा जाए;
- (iii) उक्त अभ्यर्थी के प्रतिनियुक्ति के चयन पर उसे तुरन्त कार्यमुक्त कर दिया जाएगा;
- (iv) गत 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई मुख्य/लघु शास्ती नहीं लगी होनी चाहिए; तथा
- (v) उसकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

दिनांक :

कार्यालय/विभाग के प्रमुख के हस्ताक्षर  
सरकारी रबड़ मोहर सहित