ऑनलाइन आवेदन जमा करने का निर्देश

- 1. आवेदक योजना विवरण के लिए https://dsir.gov.in/#files/12plan/a2k/tdupw.html पर टीडीयूपीडब्ल्यू दिशानिर्देश देख सकते हैं।
- 2. ऑनलाइन आवेदन के लिए, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे आवश्यक जानकारी और दस्तावेज अपलोड करने के लिए तैयार रखें। तैयार संदर्भ के लिए इस दस्तावेज़ के नीचे आवेदनों के फॉर्म फ़ील्ड का उल्लेख किया गया है।
- 3. प्रस्तुत करने के लिए, आवेदक को https://serviceonline.gov.in/dbt पर सर्विस प्लस पोर्टल पर ले जाया जाएगा
- 4. आवेदक को पहले सर्विस प्लस पोर्टल पर योजनाओं तक पहुंचने के लिए पंजीकरण करना होगा। कृपया ध्यान दें कि गैर-सरकारी स्वयंसेवी संगठनों को भी ऑनलाइन आवेदन दाखिल करने के लिए सर्विस प्लस प्लेटफॉर्म पर पंजीकरण करते समय एनजीओ दर्पण पोर्टल में संगठन की विशिष्ट आईडी जमा करना आवश्यक है।
- 5. टीडीयूपीडब्ल्यू योजना के लिए आवेदकों को संगठन के नाम पर पंजीकरण कराना आवश्यक है। आवेदक संगठन का नाम अधिमानतः मूल कानूनी इकाई होना चाहिए जिसका उसी नाम से दर्पण पोर्टल पंजीकरण हो।
- 6. पंजीकरण के बाद, आवेदक संगठन पंजीकृत लॉगिन क्रेडेंशियल के साथ लॉग इन कर सकता है।
- 7. लॉग इन करने के बाद, टीडीयूपीडब्ल्यू योजना तक सेवाओं के लिए आवेदन करें -> सभी उपलब्ध सेवाएं देखें -> महिलाओं के लिए प्रौद्योगिकी विकास और उपयोग कार्यक्रम (टीडीयूपीडब्ल्यू) (त्वरित पहुंच के लिए टीडीयूपीडब्ल्यू खोजें) के माध्यम से पहुंचा जा सकता है।
- 8. जमा करने के बाद, आवेदक संगठन को एक पावती रसीद प्राप्त होगी जहां उसके पास आवेदन संदर्भ संख्या (ऐप संदर्भ संख्या) होगी।
- 9. आवेदक आवेदन की स्थिति की जांच इस प्रकार कर सकता है: लॉगिन -> आवेदन की स्थिति देखें -> आवेदन की स्थिति टैक करें -> ऐप संदर्भ संख्या -> डेटा प्राप्त करें।
- 10. यह सलाह दी जाती है कि फॉर्म भरते समय ड्राफ्ट पर क्लिक करके डेटा को सहेजते रहें।
- 11. एक बार जब यह ड्राफ्ट में सेव हो जाता है, तो आवेदक को एक पॉप-अप नोटिफिकेशन ऐप रेफर नंबर मिलेगा।

- 12. इस ऐप रेफर नंबर का उपयोग ड्राफ्ट आवेदन को आगे ट्रैक करने के लिए किया जाएगा: आवेदन की स्थिति देखें -> अपूर्ण आवेदन देखें।
- 13. आवेदक पंजीकरण के बाद प्रोफाइल का प्रबंधन कर सकते हैं।
- 14. आवेदक को सभी आवश्यक फ़ील्ड भरने और सभी प्रासंगिक दस्तावेज अपलोड करने की आवश्यकता है।
- 15. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे धैर्य रखें क्योंकि ड्राफ्ट सेविंग/सबिमशन में कई मौकों पर थोड़ा समय लग सकता है।
- 16. उचित प्रविष्टि के लिए स्वत: भरण फ़ील्ड को क्लिक करना होगा।
- 17. ऑनलाइन आवेदनों के सभी अनुलग्नक केवल .pdf फ़ाइल स्वरूप में होने चाहिए।
- 18. डीएसआईआर किसी भी स्तर पर आवेदन को सरसरी तौर पर खारिज करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, अगर यह आश्वस्त हो जाता है कि आवेदन ठीक से नहीं भरा गया है या संबंधित जानकारी प्रदान नहीं की गई है।
- 19. टीडीयूपीडब्ल्यू के तहत ऑनलाइन प्रस्तावों को जमा करने के संबंध में किसी भी प्रश्न के लिए, कृपया लिखें: query.tdupw-dsir@gov.in
- 20. आवेदनों के प्रपत्र फ़ील्ड नीचे संलग्न हैं।

Government of India

Ministry of Science and Technology

Department of Scientific and Industrial Research

Technology Bhavan, New Mehrauli Road New Delhi - 110 016

Technology Development and Utilization Programme for Women (TDUPW)

Application Form							
Part I : General Information and Technical Details	eral Information and Technical Details						
1. Title of the Project *							
2. Name and address of the Institute/ University/ Organization submitting the Project Proposal *							
3. Status of the Organisation (whether it is a registered society/Trust/Company registered under Company Law) and details of its activities(in 100 words) *							
4. Name and Designation of the Executive Authority forwarding the application *							
4.1 Structure of Organization							
Type of Institutions/Organization *	Please Select 🗸						
5. Bank Detail							
Name of Account Holder *							
Beneficiary Account Type	Please Select 🗸						
Beneficiary Account Type *							
Beneficiary Account Number *							
Beneficiary Bank Name *							
IFS Code *							
6. Project Investigator							
Full Name *							
Designation *							
Gender *	Please Select 🗸						
Date of Birth *	iii)						
Address Line 1 *							
Address Line 2							
Address Line 3							
Country *	Please Select 🗸						

State *	Please Select	•
District	Please Select	v
Postal / Zip Code *		
Telephone and Fax		
E-Mail		
Mobile Number		
7. Details Co-Project Investigator		
Full Name		
Designation *		
Untitled	Please Select	•
Date of Birth *		
Address Line 1 *		
Address Line 2		
Address Line 3		
Country *	Please Select	•
State *	Please Select	v
District	Please Select	~
Postal / Zip Code *		
Telephone and Fax		
E-Mail		
Mobile Number		
8. Objectives of the project		
Objectives of the project		
9. Duration / Time Schedule *		
10. Major activities to be undertaken (Please do not exceed one page) *		
11. Abstract of the Project Summary (Please do not exceed one page) *		
12. Review of Status		
International status of development in the subject *		
National Otatus		
National Status *		
Importance of the proposed project in context of the current status *		

13. Methodology							
Methodology of the Project							
14. Activity Schedule							
C Untitled							
Task *	Activities *		Time /Month *	Period *		Output *	
15. Major projects completed during las	st five years						
Projects completed during last five y	ears *)
S. No * Title of the project *	Name of the PI *	Name of	agency/ institution *	• (Cost of the	e Project Major Outcomes *	
16. Existing Facilities (Give complete list of facilit							
16.1 Available Equipment and access							
S. No. * Name of equipment and accessories *	Cost	Use of Ed	quipment accessorie	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
4C O Details of Available assessed Marra asses in the	in allowed and the second for the second of the						
16.2 Details of Available expert/ Manpower in the Qualification / designation, etc) *	institution to be utilized for the project (r	vame,					
17. Sustainability of the Project after the DSIR sup	pport is over *						
18. Whether the same or similar proposal has bee support?. If yes, give details. *	n submitted to any other agency for full	or partial					
19. Provide name, address, telephone number, me	obile number and e-mail address of ten e	experts in					
the subject field							
Details of ten experts in the subject f							
S. No. * Name of Expert Designa	tion * Postal Address inc Mobile No. *	cluding	E-Mail *				
PART II : BUDGET PARTICULAR	9						
20. Total cost including foreign excha	ange (in Rupees) Year I	Voor II *		_	Tatal amas	unt (im Do)	
S. No * Items *	rear i	Year II *			TOTAL ATTION	unt (in Rs) *	
(Diogeo provide following break up and also married	ide justification for each head and and the	oad					
(Please provide following break-up and also proviseparately).	ide justilication for each nead and sub-h	eau					

20.1 Manpower: *					
No Designation *	k	No. of Persons *	Quantum of Financial To Support Required (in Rs) *	tal amount (in Rs) *	
0.2 Consumables	s: *				
No, * Details of Con	sumables *	Quantity Yea	ar I * Quantity Yea	ar II * Total amount (in Rs) *	
0.3 Travel (year v	vise break-up) *				
. No. * Purpose *		Year I *	Year II *	Total amount (in Rs) *	
0.4 Equipment (G	Give the details of e	quipment with their cost)	*		
. No. * Name of Equi		Year I *	Year Ⅱ *	Total amount (in Rs) *	
20.5 Monitoring &	Review meetings *				
. NO. * Project Review	w Meeting Expendure *	Year I *	Year II *	Total amount (in Rs.) *	
20.6 Institutional (Voor I *	Voca II +	Total amount (in Da \ *	
nstitutional Overheads		Year I *	Year II *	Total amount (in Rs.) *	
21. Summary table	e giving vear-wise b	reak up under heads men	tioned in col.20.1 to 20.6 above	*	
.No. * Items / Particu		Year I*	Year II *	Total amount (in Rs.)	
ndertaking					
	e project proposal elsewh	ere for financial support. 2. I/We	have explored		
nd ensured that equipm and when required for	ent and facilities (as enu the purpose of the Projec	merated in section 16.1) will actu ct. I/We shall not request financia	ally be available		
is project, for procuren ame and Signature of th					
2.g	g******				
ndertaking			✓ I Agree		
Iditional Details					
oply to the		ciontific and Industrial D	occowsk/CENTDE		
fice *	Department of S	cientific and Industrial R	esearch(CENTRE)		

Word verification Please enter the characters shown above





















Site is technically designed, hosted and maintained by National Informatics Centre Contents on this website is owned, updated and managed by the Ministry of Panchayati Raj POWERED BY SERVICEPLUS