



सूचना का  
अधिकार  
RIGHT TO  
INFORMATION

दूरभाष/TEL : 26962819, 26567373  
(EPABX) : 26565694, 26562133  
: 26565687, 26562144  
: 26562134, 26562122  
फैक्स/FAX : 26960629, 26529745  
Website : http://www.dsir.gov.in  
(आईएसओ 9001:2008 प्रमाणित विभाग)  
(AN ISO 9001:2008 CERTIFIED DEPARTMENT)



सत्यमेव जयते

भारत सरकार  
विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय  
वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग  
टेक्नोलॉजी भवन, नया महरौली मार्ग,  
नई दिल्ली - 110016  
GOVERNMENT OF INDIA  
MINISTRY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY  
Department of Scientific and Industrial Research  
Technology Bhavan, New Mehrauli Road,  
New Delhi - 110016

एफ.सं. RDI/Ren.In-House R&D/(1)/2023

दिनांक: 16.11.2022

(अध्यक्ष, प्रबंध निदेशक के ध्यानार्थ)

विषय: 31.03.2023 के बाद आंतरिक अनुसंधान एवं विकास इकाई (इकाइयों) की मान्यता का नवीनीकरण

महोदया/महोदय,

हमारे रिकॉर्ड के अनुसार, आपकी इन-हाउस अनुसंधान एवं विकास यूनिट को दी गई इन-हाउस अनुसंधान एवं विकास मान्यता की मान्यता/नवीकरण 31 मार्च 2023 तक वैध है। मान्यता के नियमों और शर्तों के अनुसार, मान्यता के नवीनीकरण के लिए मान्यता की वैधता की समाप्ति से तीन महीने पहले आवेदन जमा करना आवश्यक है। डीएसआईआर ने 31 मार्च 2023 के बाद अनुसंधान एवं विकास केंद्रों की मान्यता के नवीनीकरण के लिए प्रक्रिया शुरू की है। चूंकि ऑनलाइन आवेदन जमा करना वर्तमान में कार्यात्मक नहीं है, कंपनियों से अनुरोध है कि वे [http://www.dsir.gov.in/files/12plan/bird-crf/rdi\\_af\\_blank.pdf](http://www.dsir.gov.in/files/12plan/bird-crf/rdi_af_blank.pdf) पर उपलब्ध प्रोफार्मा के अनुसार 31 जनवरी, 2023 से पहले कंपनी के निदेशक मंडल के निदेशक/सदस्य केवल [pkdutta@nic.in](mailto:pkdutta@nic.in) ईमेल पर डॉ. पी.के. दत्ता, वैज्ञानिक "जी" और प्रमुख आरडीआई, डीएसआईआर, विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, प्रौद्योगिकी भवन, नई महरौली रोड, नई दिल्ली -110016 के पास आवेदन जमा करें।

2. कृपया ध्यान दें कि आवेदन की कोई हार्ड कॉपी जमा करने की आवश्यकता नहीं है। कंपनी को भरी हुई जांच बिन्दु (अनुलग्नक-1) और वांछित अनुलग्नकों और दस्तावेजों के साथ एक कवरिंग पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है, जैसा कि पीडीएफ स्कैन दस्तावेजों के रूप में जांच बिन्दु में उल्लिखित है (प्रत्येक स्कैन किया गया दस्तावेज 20 एमबी फ़ाइल आकार से अधिक नहीं होना चाहिए)। स्कैन की गई फ़ाइल का आकार 20एमबी सीमा से अधिक होने की स्थिति में, फ़ाइलों को विभाजित किया जा सकता है और तदनुसार उनका नाम बदला जा सकता है। कृपया ध्यान दें कि कंपनी डीएसआईआर को भेजे जा रहे ईमेल में कई स्कैन की गई फाइलें (केवल 20एमबी आकार तक) संलग्न कर सकती है, जिसमें ईमेल का विषय स्पष्ट रूप से कंपनी के नाम और पहचान संख्या द्वारा प्रस्तुत "31.03.2023 से परे मान्यता का नवीनीकरण" के लिए अनुरोध दर्शाता है। "

3. यदि कंपनी के पास एक ही मान्यता पत्र/संख्या के तहत एक से अधिक मान्यता प्राप्त अनुसंधान एवं विकास इकाइयां हैं, तो प्रत्येक इकाई के लिए आवेदन का अलग-अलग भाग ख जमा करना होगा। साथ ही, यदि कुल स्कैन किए गए दस्तावेज का आकार ईमेल फ़ाइल अटैचमेंट सीमा से अधिक है, तो कंपनी से अनुरोध है कि उपरोक्त विषय के साथ ऐसे कई ईमेल भेजें जो स्पष्ट रूप से पिछले ईमेल को जारी रखने का संकेत देते हैं।

4. "नए अतिरिक्त अनुसंधान एवं विकास केंद्र" की मान्यता चाहने वाली कंपनियां 31.03.2023 के बाद नवीकरण के लिए देय अनुसंधान एवं विकास केंद्रों के विवरण के साथ ऐसे अनुसंधान एवं विकास केंद्र का विवरण प्रदान कर सकती हैं। हालांकि, ऐसे मामले में यह सुनिश्चित किया जा सकता है कि कंपनी को डीएसआईआर को पीडीएफ में अलग से आवेदन भेजना होगा, स्कैन और कंपनी के निदेशक मंडल के सदस्य द्वारा ईमेल में संलग्न "अलग कवरिंग लेटर" के साथ सभी संलग्नक के साथ स्कैन और हस्ताक्षरित करना होगा। विषय के साथ स्पष्ट रूप से "मान्यता के नवीनीकरण" के लिए अनुरोध और विषय के साथ अन्य ईमेल स्पष्ट रूप से "नए अतिरिक्त अनुसंधान एवं विकास केंद्र की मान्यता" के लिए अनुरोध का संकेत देते हैं। आवेदन सहित यह दो ईमेल सेट [pkdutta@nic.in](mailto:pkdutta@nic.in) पर डॉ. पी.के. दत्ता, वैज्ञानिक "जी" और प्रमुख आरडीआई, वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग, विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, प्रौद्योगिकी भवन, नई महरौली रोड, नई दिल्ली -110 016 को भेजा जाए।

(डॉ. पी. के. दत्ता)  
वैज्ञानिक 'जी', प्रमुख आरडीआई

कंपनियों की इन-हाउस अनुसंधान एवं विकास यूनिट (एस) की मान्यता के नवीनीकरण हेतु आवेदन के लिए जांच बिन्दु

	आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज	टिक या एनए (लागू नहीं)
1.	डीएसआईआर मान्यता संख्या और मान्यता के नवीनीकरण के लिए आवेदन की गई अनुसंधान एवं विकास इकाइयों के नाम का उल्लेख करते हुए आवेदन के उद्देश्य से पत्र को कवर करना	
2.	आवेदन पत्र के विधिवत हस्ताक्षरित भाग-क और भाग- ख(मान्यता के नवीनीकरण के लिए प्रत्येक अनुसंधान एवं विकास इकाई के लिए अलग भाग-ख)	
3.	पिछले मान्यता/पंजीकरण पत्र की प्रति	
4.	पैन कार्ड की कॉपी	
5.	अनुसंधान एवं विकास सुविधाओं का लेआउट, वीडियो और तस्वीरें	
6.	संपादन योग्य एमएस वर्ड में भरी हुई डाटा शीट (वर्ड डॉक्यूमेंट सॉफ्ट कॉपी)	
7.	नवीनतम लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण / वार्षिक रिपोर्ट	
8.	अनुसंधान एवं विकास गतिविधियों पर एक नोट, चल रही और प्रस्तावित अनुसंधान गतिविधियों और पिछली उपलब्धियों / पूर्ण अनुसंधान के विवरण पर प्रकाश डालना	
9.	अनुसंधान एवं विकास इकाई में काम कर रहे उपकरण और वैज्ञानिक कर्मियों का विवरण	
10.	मान्यता ने आपके अनुसंधान एवं विकास प्रदर्शन और व्यवसाय में कैसे मदद की, इस पर एक पृष्ठ का लेखन	
11.	कंपनी के नाम और पंजीकृत पते में किसी भी परिवर्तन का समर्थन करने वाले दस्तावेज़	
12.	मान्यता प्राप्त अनुसंधान एवं विकास इकाई (इकाइयों) को स्थानांतरित करने या बंद करने का समर्थन करने वाले दस्तावेज	

टिप्पणी:

1. आवेदन या जांच बिन्दु में कोई कॉलम खाली नहीं छोड़ना है
2. विलंब से, अपूर्ण या गलत आवेदन जमा करने में किसी भी देरी के लिए विभाग जिम्मेदार नहीं होगा
3. कृपया [pkdutta@nic.in](mailto:pkdutta@nic.in) ईमेल पर हस्ताक्षरित और मुद्रांकित दस्तावेजों की स्कैन की गई पीडीएफ फाइलों के रूप में नवीनीकरण आवेदन, संलग्नक और उपरोक्त आवश्यक दस्तावेजों की सॉफ्ट कॉपी जमा करें।
4. यदि कंपनी के पास एक ही मान्यता पत्र/संख्या के तहत एक से अधिक मान्यता प्राप्त अनुसंधान एवं विकास इकाइयां हैं, तो प्रत्येक इकाई के लिए अलग-अलग भाग-ख आवेदन प्रस्तुत किया जाना है।

प्रमुख, आर, डीआई 0  
16/11/2022

संपादन योग्य एमएस वर्ड प्रारूप में भरे हुए डेटा शीट की सॉफ्ट कॉपी आवेदन के साथ जमा करने के लिए  
(ईमेल केवल pkdutta@nic.in पर )

सं. टीयू/IV-आरडी/मान्यता संख्या/2023									
वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग									
विषय: दिनांक 31.03.2023 के बाद मैसर्स कंपनी का नाम, प्रधान कार्यालय का पता, आंतरिक अनुसंधान एवं विकास केंद्र में मान्यता के नवीनीकरण हेतु आवेदन।									
1.	यह एक <कंपनी संरचना, अर्थात लिमिटेड / प्राइवेट लिमिटेड/सार्वजनिक क्षेत्र> व्यवसाय की प्रकृति में लगी कंपनी , पैरा -5, भाग-क नवीनीकरण आवेदन का संदर्भ ले								
2.	<p>फर्म का वार्षिक टर्नओवर निम्न है:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">अवधि</th> <th style="text-align: right;">(लाख में)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>वर्ष 2021-22</td> <td style="text-align: right;">&lt;-----&gt;</td> </tr> <tr> <td>वर्ष 2020-21</td> <td style="text-align: right;">&lt;-----&gt;</td> </tr> <tr> <td>वर्ष 2019-20</td> <td style="text-align: right;">&lt;-----&gt;</td> </tr> </tbody> </table> <p>&lt;कुल कंपनी की जनशक्ति, संबंधित पैरा -13, भाग-क&gt; कर्मियों को नियुक्त किया है, जिनमें से &lt;कुल कंपनी वैज्ञानिक जनशक्ति, पैरा -13 क, भाग-क&gt; वैज्ञानिक और तकनीकी जनशक्ति</p>	अवधि	(लाख में)	वर्ष 2021-22	<----->	वर्ष 2020-21	<----->	वर्ष 2019-20	<----->
अवधि	(लाख में)								
वर्ष 2021-22	<----->								
वर्ष 2020-21	<----->								
वर्ष 2019-20	<----->								
3.	<p>&lt;इकाई का पता&gt; (प्रत्येक अनुसंधान एवं विकास इकाई के लिए भरा जाना है)</p> <p>&lt;अनुसंधान एवं विकास इकाई के पते पर स्थित अनुसंधान एवं विकास केंद्र को प्रारंभिक मान्यता, संदर्भ पैरा-01, भाग-ख &gt; को &lt; प्रारंभिक मान्यता के वर्ष &gt; में प्रदान किया गया था और वर्तमान मान्यता 31.03.2023 तक वैध है और मान्यता में कोई विराम नहीं है। अनुसंधान एवं विकास केंद्र को फैक्ट्री परिसर के अंदर/बाहर/अलग&gt; स्थित बताया गया है और उत्पादन और क्यूसी से &lt;अलग/ एक साथ&gt; है और फर्म अनुसंधान एवं विकास के लिए &lt;अलग/ एक साथ&gt; खातों का रखरखाव कर रही है।</p>								
4.	अनुसंधान एवं विकास गतिविधियों की देखरेख एक पूर्णकालिक अनुसंधान एवं विकास हेड < अनुसंधान एवं विकास हेड के पद और योग्यता > द्वारा की जाती है। अनुसंधान एवं विकास जनशक्ति < अनुसंधान एवं विकास में लगी कुल जनशक्ति है, पैरा -21, भाग - बी> (पूर्णकालिक) देखें। पूर्णकालिक अनुसंधान एवं विकास जनशक्ति में < डॉक्टरेट की संख्या> डॉक्टरेट, < मास्टर की संख्या> मास्टर डिग्री धारकों <स्नातकों की संख्या> स्नातक, < डिप्लोमा की संख्या > डिप्लोमा और < अन्य शैक्षिकों की संख्या> अन्य शामिल हैं।								
5.	उनके अनुसंधान एवं विकास व्यय रुपये < वर्ष 2021-22 हेतु कुल अनुसंधान एवं विकास व्यय, वर्ष 2021-22 के दौरान संदर्भ पैरा-17, भाग-बी> लाख < वर्ष 2020-21 के लिए कुल अनुसंधान एवं विकास व्यय, वर्ष 2020-21 के दौरान संदर्भ पैरा-17, भाग-बी> लाख और < वर्ष 2019-20 के लिए कुल अनुसंधान एवं विकास व्यय, वर्ष 2019-20 के दौरान संदर्भ पैरा 17, भाग-बी> लाख के रूप में सूचित किया गया है।								
6.	समीक्षाधीन अवधि के दौरान, उन्होंने पिछले 3 वर्षों के दौरान <नवीनीकरण अवधि के दौरान कंपनी द्वारा विकसित नए उत्पाद, पैरा-11क, भाग - बी> देखें जैसे नए उत्पाद विकसित किए हैं। समीक्षाधीन अवधि के दौरान, उन्होंने नई प्रक्रिया विकसित की है जैसे <नवीनीकरण अवधि के दौरान कंपनी द्वारा विकसित नई प्रक्रियाएं, संदर्भ पैरा -11 ख, भाग -ख >। पिछले 3 वर्षों के दौरान मौजूदा उत्पादन प्रक्रिया में सुधार <नवीनीकरण अवधि के दौरान कंपनी द्वारा मौजूदा उत्पादन प्रक्रिया में सुधार, संदर्भ पैरा -11 ग, भाग-ख> कंपनी के पास क्रमशः अगले 3 वर्षों के लिए चल रहे और प्रस्तावित नए कार्यक्रमों की <संख्या और सूची> है।								
7.	समीक्षाधीन अवधि के दौरान, उन्होंने भारत या विदेश में पेटेंट दाखिल किए हैं जैसे कि <नवीनीकरण अवधि के दौरान कंपनी द्वारा दायर पेटेंट, पिछले 3 वर्षों के दौरान संदर्भ पैरा-12, भाग - ख >।								
8.	समीक्षाधीन अवधि के दौरान, उन्होंने ऐसी प्रौद्योगिकियां विकसित की हैं जिनका व्यावसायीकरण और/या निर्यात किया गया है < पिछले 3 साल में कंपनी द्वारा विकसित तकनीक जिनका नवीनीकरण अवधि के दौरान कंपनी द्वारा व्यावसायीकरण और/या निर्यात किया गया है, संदर्भ पैरा-13, भाग-ख>								

प्रमोद 2022  
16/11/2022  
प्रमोद, 31/10/2022 आई०