

पीएफआरआई के नए और नवीन पंजीकरण के ऑनलाइन आवेदन जमा करने हेतु दिशानिर्देश

1. आवेदक योजना विवरण के लिए सार्वजनिक वित्त पोषित अनुसंधान संस्थान (पीएफआरआई) दिशानिर्देश https://dsir.gov.in/sites/default/files/2023-07/pfri_guidelines_h_2023.pdf पर देख सकते हैं।
2. ऑनलाइन आवेदन के लिए आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे आवश्यक जानकारी और दस्तावेज अपलोड के लिए पहले से तैयार रखें। त्वरित संदर्भ के लिए इस दस्तावेज़ के नीचे आवेदनों के फॉर्म फ़ील्ड का उल्लेख किया गया है।
3. आवेदन प्रस्तुत करने के लिए, आवेदक को <https://serviceonline.gov.in/dbt> पर सर्विस प्लस पोर्टल पर ले जाया जाएगा।
4. आवेदक को सबसे पहले सर्विस प्लस पोर्टल पर योजनाओं तक पहुंचने के लिए पंजीकरण करना होगा।
5. **पीएफआरआई योजना के लिए आवेदकों को संगठन के नाम पर पंजीकरण कराना आवश्यक है। आवेदक संगठन का नाम विशेषतः मूल कानूनी इकाई होना चाहिए एवं कानूनी इकाई के तहत संचालित सभी संस्थानों की अनुसंधान उपलब्धियों की जानकारी आवेदन में सम्मिलित होनी चाहिए। इस प्रकार मूल कानूनी इकाई को दी गयी मान्यता उसके अंतर्गत सभी इकाइयों के लिए मान्य है।**
6. पंजीकरण के बाद आवेदक संस्था पंजीकरण लॉगिन क्रिडेंशियल के साथ से लॉग इन कर सकता है।
7. लॉग इन करने के बाद, Apply for Services --> View all Available services --> पीएफआरआई के माध्यम से पीएफआरआई योजना तक पहुंचा जा सकता है। त्वरित पहुँच के लिए PFRI खोजें)
8. जमा करने के बाद, आवेदक संगठन को एक पावती रसीद प्राप्त होगी जहां उसके पास आवेदन संदर्भ संख्या अर्थात Application Reference No. प्राप्त होगी।
9. आवेदक आवेदन की स्थिति की जांच इस प्रकार कर सकता है: Login --> View Application status --> Track Application status --> App Ref No. --> Get Data .
10. सलाह दी जाती है कि फॉर्म भरते समय DRAFT पर क्लिक करके डेटा सेव करते रहें।
11. एक बार जब आवेदन ड्राफ्ट में सेव हो जाता है, तो आवेदक को एक पॉप-अप नोटिफिकेशन अर्थात (ऐप रेफ. नंबर) मिलेगा।
12. इस ऐप रेफ. नं. का उपयोग ड्राफ्ट आवेदन को आगे ट्रैक करने के लिए किया जाएगा: View status of Application --> View Incomplete Application .
13. आवेदक पंजीकरण के बाद प्रोफाइल का प्रबंधन कर सकते हैं। जैसे आवेदक का नाम इत्यादि।
14. आवेदक को सभी आवश्यक फ़ील्ड भरने और सभी प्रासंगिक दस्तावेज़ अपलोड करने की आवश्यकता है।
15. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे धैर्य बनाए रखें क्योंकि कई मौकों पर ड्राफ्ट सेव/सबमिट करने में थोड़ा समय लग सकता है।
16. उचित प्रविष्टि के लिए auto-fill fields पर क्लिक करना होगा।
17. ऑनलाइन आवेदनों के सभी अनुलग्नक केवल .pdf फ़ाइल स्वरूप में होने चाहिए।
18. डीएसआईआर (DSIR) किसी भी स्तर पर आवेदन को सरसरी तौर पर अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, अगर यह आश्वस्त हो जाता है कि आवेदन ठीक से नहीं भरा गया है या संबंधित जानकारी प्रदान नहीं की गई है।
19. पीएफआरआई के तहत ऑनलाइन प्रस्तावों को जमा करने के संबंध में किसी भी प्रश्न के लिए, कृपया इस पते पर लिखें: query-pfri@gov.in
20. आवेदनों के प्रपत्र फ़ील्ड नीचे संलग्न हैं।

Government of India
Ministry of Science and Technology
Department of Scientific and Industrial Research
Technology Bhavan, New Mehrauli Road New Delhi - 110 016
Public Funded Research Institute (PFRI)

Refer Guidelines before filling Application Form

1. Registration

Whether the application is for *

Please Select



2. Institute Details

2.1 Name of the Institution *

2.2 Address *

Address Line 1 *

Address Line 2

Address Line 3

Country *

Please Select



State *

Please Select



District

Please Select



Postal / Zip Code *

2.3 Mobile Number *

2.4 E-Mail *

2.5 Fax /Telex /Grams

3. Legal Status

3.1 Legal status of the Institution *

Please Select ▼

3.2 Enclose copy of the Act , amended MOA or relevant notification * [?](#)

Additional doc

Choose File No file chosen

3.3 Upload Gazette notification/ relevant notification to establish legal status . * [?](#)

Additional doc

Choose File No file chosen

3.4 Upload UGC notification [?](#)

Additional doc

Choose File No file chosen

4. Contact Details

Name & Designation of the Head (Vice Chancellor/ Director/ Dean/ Registrar) of the Institution *

4.1 Name *

4.2 Designation *

Coordinator Details *

4.3 Name *

4.4 Address Line 1 *

Address Line 2

Address Line 3

Country *

Please Select ▼

State *

Please Select ▼

District

Please Select ▼

Postal / Zip Code *

4.5 Mobile Number *

4.6 E-Mail *

5. Research Area

5.1 Broad Areas of Research & major Research Programs *

5.2 Enclose copy of the latest annual report * ?

Additional doc

Choose File No file chosen

5.2.1 Enclose copy of latest financial statement/ annual account of organization for (R&D/ education)/ sanction letters from the funding agency ?

Additional doc

Choose File No file chosen

6. Research Advisory Committee

6.1 Composition of Research Advisory Committee *

S.No *	Name *	Designation *	Internal / External *	Organisation *	E-Mail *	Mobile Number
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Enclose copy of the minutes of the most recent meeting * ?

Additional doc

Choose File No file chosen

7. R and D Programs

7.1 Details of R&D Programmes/ Projects (Ongoing) *

S.No *	Title and Scope of the R&D Project *	Year in which Project started *	Capital (in Lakhs) *	Recurring (in Lakhs) *	Total (in Lakhs) *	Sponsoring Agency *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Upload details of Ongoing Projects * ?

Additional doc

Choose File No file chosen

7.2 Details of Proposed R&D work (for the next three years) *

S.No *	Title and Scope of the Project proposed *	Duration of the Project in months) *	Capital (in Lakhs) *	Recurring (in Lakhs) *	Total (in Lakhs) *	List of specialised equipment required to be purchased and indicate thier cost *	Remarks *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Upload details of Proposed R&D work (for the next 3 years) * ?

Additional doc

Choose File No file chosen

8. Staff Engaged in Research

8.1 Staff Details *

No. of Scientific Staff *	No. of Technical staff *	No. of Administrative staff *	Total No. *
---------------------------	--------------------------	-------------------------------	-------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Enclose total list of scientific personnel / faculty (department wise , total no.) working in the Institution , engaged in research activities along with their designation , qualifications) * ?

Additional doc

Choose File No file chosen

9. Infrastructure

9.1 Details of Infrastructure available for research *

S.No *	Equipment Name *	Cost of Equipment (in Lakhs) *
--------	------------------	--------------------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

9.2 Enclose list of equipment and facilities available with the Institution for undertaking research activities * ?



Additional doc


Choose File No file chosen

10. Sources of Funding

Sources of funding to the Institution *

Sources of Funding *

Sources of funding Name of Agency to the Institution	Amount sanctioned (Financial Year 1) 	Amount sanctioned (Financial Year 2) 
i) Central	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ii) State	<input type="text"/>	<input type="text"/>
iii) UT Govern	<input type="text"/>	<input type="text"/>
iv) Self-Financ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
v) Any Other	<input type="text"/>	<input type="text"/>


Enclose the statement of receipts & recurring expenditure of the Institution along with sample copies of last sanction orders issued by the concerned Government Department for release of grants for non-plan recurring expenditure of the Institution and a letter from the concerned central/state/UT Govt. Department regarding the commitment to meet atleast 50% of the recurring expenses of the Institution. * 

Additional doc
 No file chosen

11. R and D Budget

Annual Budget for research for last two years (in Rs. Lakhs) *

11.1 Annual Budget for research for last two years (in Rs. Lakhs)


Year * 	Capital (R&D) *	Revenue (R&D) *	Total (R&D) *	Total Budget of the Institution / university *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

11.2 State whether the Budget includes staff salaries *

Please Select 

12. R and D Infrastructure

12.1 Average yearly import / domestic purchases of goods for R&D (in Rs. Lakhs) *

12.2 Enclose copies of half-yearly returns of import / domestic purchases from the date of last registration * 

Additional doc
 No file chosen

13. Publication

13.1 Number of papers published during last two years *

13.2 Enclose list of publications of last 3 years , their authors , journals/journal pages and the year in which they were published along with the copy of selected research papers with high Impact Factor * [?](#)

Additional doc

Choose File No file chosen

14. Patent

List of patents filed and granted during last five years *

(a) Indian *

No. of Patent Filed * No. of Patent
Granted *

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Upload Patents [?](#)

Additional doc

Choose File No file chosen

(b) Foreign *

No. of Patent Filed * No. of Patent
Granted *

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Upload Patents [?](#)

Additional doc

Choose File No file chosen

15. Awards / Linkage with Industry

15. (a) Awards and any other Recognitions won by the Institution

S.No Details of Award
achievements

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

15. (b) Linkage with Industry

S.No	Linkage with Industry	Type of Linkage
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

16. Any Other Information

Any other information you may like to provide *

17. Declaration

Undertaking *

17. I hereby certify that the information given above is correct . I also undertake :

(i) to utilise the customs duty exemption facility in terms of Notfn . Nos . 51/96- Customs dt. 23.7.1996, as amended from time to time for research purposes only.

(ii) not to avail / utilize the customs duty exemption / GST facility in terms of Notfn. Nos. 51/96- Customs dt. 23.7.1996 , as amended from time to time for hospitals* or patient care activities . (The definition of hospital may be seen in the notification)

(iii) to provide separate budget for research activities, which will be spent according to the approvals by the Research Advisory Committee (RAC) and imports as well as domestic purchases will be made out of budgets for research.

(iv) to submit half-yearly returns of goods imported by availing customs duty exemption facility in terms of Notfn. Nos. 51/96- Customs dt. 23.7.1996, amended from time to time, to the Department of Scientific & Industrial Research every year (by December 31 and June 30) and to provide all such information and documentation to DSIR as requested by the Department , as also access of DSIR officials/ teams sent by DSIR to my Institution , in order to have continuity of and maintain the registration.

I Agree *

Signature * ?

Choose File No file chosen



Please upload coloured scan of above undertaking (ink -signed by the PI and Head / Chief Executive of Organisation / Institution) on the Letter Head of the Organisation. * ?

Additional doc

Choose File No file chosen

Name *

Designation *

E-Mail *	<input type="text"/>
Mobile Number *	<input type="text"/>
Telephone(s) *	<input type="text"/>
Date & Time *	<input type="text" value=""/>

Word verification



Please enter the characters shown above

-
-
-
-