

## ऑनलाइन आवेदन जमा करने के निर्देश

1. आवेदक योजना के विवरण के लिए [\(https://dsir.gov.in/support-studies\)](https://dsir.gov.in/support-studies) ([https://dsir.gov.in/sites/default/files/2022-01/a2ks\\_guide\\_2021e.pdf](https://dsir.gov.in/sites/default/files/2022-01/a2ks_guide_2021e.pdf)) पर अध्ययन दिशानिर्देश देख सकते हैं।
2. ऑनलाइन आवेदन के लिए आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे आवश्यक जानकारी और दस्तावेज़ अपलोड के लिए तैयार रखें। त्वरित संदर्भ के लिए इस दस्तावेज़ के नीचे आवेदनों के फॉर्म फ़्रील्ड का उल्लेख किया गया है।
3. जमा करने के लिए, आवेदक को सर्विस प्लस पोर्टल <https://serviceonline.gov.in/dbt> पर ले जाया जाएगा।
4. आवेदक को सबसे पहले सर्विस प्लस पोर्टल पर योजनाओं तक पहुंचने के लिए पंजीकरण करना होगा। पंजीकरण के बाद, आवेदक संगठन पंजीकृत लॉगिन क्रेडेंशियल के साथ लॉग इन कर सकता है।
5. लॉग इन करने के बाद, सेवाओं के लिए आवेदन के माध्यम से अध्ययन योजना तक पहुंचा जा सकता है -- > सभी उपलब्ध सेवाएं देखें -- > अध्ययन (त्वरित पहुंच के लिए अध्ययन खोजें)
6. जमा करने के बाद, आवेदक संगठन को एक पावती रसीद प्राप्त होगी जहां उसके पास आवेदन संदर्भ संख्या (ऐप संदर्भ संख्या) होगी।
7. आवेदक इस प्रकार आवेदन की स्थिति जांच सकता है : लॉग इन करें -- > आवेदन की स्थिति देखें -- > आवेदन की स्थिति ट्रैक करें -- > ऐप संदर्भ संख्या. -- > डेटा प्राप्त करें।
8. सलाह दी जाती है कि फॉर्म भरते समय ड्राफ्ट पर क्लिक करके डेटा सुरक्षित करते रहें।
9. एक बार जब यह ड्राफ्ट में सेव हो जाएगा, तो आवेदक को ऐप संदर्भ संख्या सूचित करने वाला एक पॉप-अप मिलेगा।
10. यह ऐप संदर्भ संख्या ड्राफ्ट आवेदन को आगे ट्रैक करने के लिए इस प्रकार उपयोग किया जाएगा : आवेदन की स्थिति देखें -- > अपूर्ण आवेदन देखें।
11. आवेदक पंजीकरण के बाद प्रोफ़ाइल का प्रबंधन कर सकते हैं।
12. आवेदक को सभी आवश्यक फ़्रील्ड भरने और सभी प्रासंगिक दस्तावेज़ अपलोड करने होंगे।
13. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे धैर्य रखें क्योंकि कई मौकों पर ड्राफ्ट सेव/जमा करने में थोड़ा समय लग सकता है।
14. उचित प्रविष्टि के लिए ऑटो-फ़िल फ़्रील्ड पर क्लिक करना होगा।
15. ऑनलाइन आवेदनों के साथ सभी संलग्नक केवल पीडीएफ/जेपीजी फ़ाइल प्रारूप में अवश्य होने चाहिए।
16. डीएसआईआर किसी भी स्तर पर आवेदन को सरसरी तौर पर अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, यदि यह आश्चर्य है कि आवेदन ठीक से नहीं भरा गया है या प्रासंगिक जानकारी प्रदान नहीं की गई है।
17. आवेदनों के फॉर्म फ़्रील्ड नीचे संलग्न हैं।

**Language**

Government of India

Ministry of Science and Technology

Department of Scientific and Industrial Research

Technology Bhavan, New Mehrauli Road New Delhi - 110 016

**Access to Knowledge for Technology Development and Dissemination (A2K+)****Support to Studies**

Refer Guidelines before filling Application Form

**1. Title**

1.1 Topic / Theme of the study (as per DSIR advertisement) \*



Please Select



1.2 Topic of proposed Study \*

1.3 Advertisement No. \*

**2. Name and Address of the Organisation**

2.1 Name of the Organisation \*

2.2 Address of the Organisation

Address Line 1 \*

Address Line 2

Address Line 3

Country \*

State \*

District

Postal / Zip Code \*

E-Mail \*

Tel No./Mobile No.

Fax

### 3. Structure of the Organisation

3.1 Type of Institutions / Organisation \*

Please Select



### 4. Bank Details

4.1 Name of Account Holder \*

4.2 Beneficiary Account Type \*

Please Select



4.3 Beneficiary Account Number \*

4.4 Beneficiary Bank Name \*

4.5 IFSC Code \*

4.6 Bank Address \*

Address Line 2

Address Line 3

Country \*

Please Select



State \*

Please Select



District

Please Select



Postal / Zip Code \*

### 5. Details of the Organisation

(i) Year of establishment \*

(ii) Number of Employees

(a) Full Time

(b) Part Time

(iii) Number of technically qualified personnel employed (full time) \*

(iv) Services offered \*

(v) Legal Status \*

(a) Private or Public \*

Please Select



(b) Society/Trust/Section-8/Any Other \*

Please Select



## 6. Principal Investigator (PI) Details

### 6.1 Details of Principal Investigator (PI)

(i) Name \*

(ii) Designation \*

(iii) Address of Department/Organization \*

(iv) Telephone(s) \*

(v) Mobile(s) \*

(vi) E-Mail \*

(vii) Fax(s)

(viii) CV of PI \*

Additional doc

Browse...

No file selected.

6.2 Details of Co-Principal Investigator (Co-PI), if any \*

Please Select



## 7. Technical Details of Proposed Study

7.1 Objectives \*

Upload Document (if any)

Additional doc

Browse...

No file selected.

7.2 Scope \*

Upload Document (if any) ?

Additional doc

Browse... No file selected.

7.3 Methodology \*

Upload Document (if any) ?

Additional doc

Browse... No file selected.

7.4 Duration of the study ( in Months ) \*

7.5 Approach to be adopted for carrying out the study including targets and deliverables \*

Upload Document (if any) ?

Additional doc

Browse... No file selected.

## 8. Budget

### Detailed item-wise Budget Estimates

| S.No | Sub-head         | Budget ( in INR) * | Justification * ? |
|------|------------------|--------------------|-------------------|
| 1    | Manpower         |                    |                   |
| 2    | Travel           |                    |                   |
| 3    | Consultation fee |                    |                   |
| 4    | Contingency /Ci  |                    |                   |
| 5    | Overhead         |                    |                   |
| 6    | Total            |                    | .                 |

Upload Document (if any) ?

Additional doc

Browse... No file selected.

## 9. Study Outcomes and Relevance

9.1 Expected specific outcomes and benefits from the study \*

Upload Document (if any) ?

Additional doc

Browse... No file selected.

9.2 Need, relevance and justification for the study \*

Upload Document (if any) ?

Additional doc

Browse... No file selected.

## 10. Technical Collaboration

10.1 Networking and interactions or financial/ technical involvement of other relevant organisations including co-sponsorship for carrying out the study \*

10.2 Any Other Information

Upload Document (if any) ?

Additional doc

Browse... No file selected.

## Declaration

I/We declare that all the statements made in this application are true , complete and correct to the best of my/our knowledge and belief . In the event of any information , found false or incorrect , my / our proposal will stand cancelled and all my/our claims will be forfeited. Further, it is stated that I/We have not received/applied for any financial assistance for the present proposal from any other agency. \*

 I Agree

Name of Principal Investigator (PI) \*

Designation \*

Organisation Details \*

Signature of Principal Investigator (PI) \* ?

Browse... No file selected.



Name of Head/ Chief Executive \*


Designation \*

Organisation Details \*

Signature of Head / Chief Executive of Organisation /Institution \* ?

Browse... No file selected.



Please upload coloured scan of above undertaking (ink -signed by the PI and Head / Chief Executive of Organisation / Institution) on the letter head of the Organisation. \* 

Additional doc

Browse... No file selected.


Place \*

Date \*

### Word verification



Please enter the characters shown above

 Draft

 Submit

 Close

 Reset